

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
протокол № 42 от «12» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
Р.И. Матуров
Приказ № 27 от «12» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся (далее - воспитанники, учащиеся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) образовательным программам начального общего образования, в следующий класс (возрастную группу), отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской начальной школы – детского сада Бугульминского муниципального района Республики (далее – Ключевская НШ - ДС).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 28.06.2013 г. № 68-ЗРТ;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Ключевской НШ - ДС.

1.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе в случаях сокращения количества детей в группе в летний период, период ремонтных работ или карантина не является переводом из одной возрастной группы в другую.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с данным Положением, Ключевская НШ - ДС размещает его копию в сети Интернет на официальном сайте Ключевской НШ - ДС.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся Ключевской НШ - ДС имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) по образовательным программам начального общего образования (далее - принимающая организация), в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Основанием для перевода обучающихся Ключевской НШ - ДС в другую организацию являются:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- прекращение деятельности Ключевской НШ - ДС, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии и (или) действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4. Учредители Ключевской НШ - ДС и (или) уполномоченный ими орган управления Ключевской НШ - ДС обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся в другую организацию по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Ключевскую НШ - ДС с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы (для воспитанников детского сада);
- класс обучения (для учащихся начальной школы);

- наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании указанного заявления директор Ключевской НШ - ДС в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В алфавитной книге делается запись о выбытии.

3.5. Ключевская НШ - ДС выдает родителям (законным представителям)

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные подписью директора и печатью Ключевской НШ - ДС (для учащихся начальной школы).

3.6. Медицинская карта обучающегося передается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в случае переезда в другой город, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Ключевской НШ - ДС не допускается.

3.8. Указанные в пункте 2.5.5. настоящего Положения документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Ключевской НШ - ДС и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление учащегося начальной школы в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Зачисление воспитанника детского сада в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который оформляется после приема заявления и личного дела.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Ключевской НШ - ДС, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Ключевскую НШ - ДС о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по решению учредителей

4.1. При принятии учредителями решения о прекращении деятельности Ключевской НШ - ДС, Ключевская НШ - ДС в течении пяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта учредителей в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе и

размещает это уведомление на официальном сайте Ключевской НШ - ДС в сети интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.2. Ключевская НШ - ДС письменно уведомляет учредителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, и публикует уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случаях, когда:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности аннулирована - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;
- действие лицензии приостановлено - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий внесено решение органа исполнительной власти о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Ключевская НШ - ДС лишена государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также действие государственной аккредитации приостановлено - в течение пяти рабочих дней с момента, когда в Реестр аккредитованных внесено решение аккредитационного органа о лишении Ключевской НШ - ДС государственной аккредитации или о приостановлении действия государственной аккредитации;
- до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней, и у Ключевской НШ - ДС отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- Ключевская НШ - ДС получила отказ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр аккредитованных организаций акта аккредитационного органа об отказе Ключевской НШ - ДС в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредители осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Ключевской НШ - ДС, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредители запрашивают организации, выбранные им из Реестра аккредитованных организаций, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Ключевская НШ - ДС доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителей информацию о принимающих организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из Ключевской НШ - ДС, а также о сроках предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменных согласий на перевод Ключевская НШ - ДС издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом письменном заявлении.

4.8. Ключевская НШ - ДС передает в принимающую организацию список обучающихся, копии учебных планов письменные согласия на перевод, личные дела обучающихся.

4.9. На основании предоставленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода, в котором указывает основания зачисления (см. п.2.6.6.) и данные об обучении в организации, из которой переведены обучающиеся:

- наименование организации;
- направленность группы (для воспитанников детского сада)
- класс (для учащихся начальной школы);
- форма обучения.

4.10. Принимающая организация на основании личных дел, переданных Ключевской НШ - ДС, формирует новые личные дела обучающихся, в которые включают, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменное согласие на перевод родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Ключевской НШ - ДС в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Положением при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

4.12. Перевод обучающихся из Ключевской НШ - ДС в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Перевод обучающихся из Ключевской НШ - ДС в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании заключения медицинской организации.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Ключевская НШ - ДС, переводятся в следующий класс приказом директора Ключевской НШ - ДС по решению Педагогического совета.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Ключевской НШ - ДС, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора Ключевской НШ - ДС.

5.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Ключевской НШ - ДС.

6. Перевод воспитанника из группы в группу

без изменения условий получения образования обучающимися

6.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Ключевской НШ - ДС.

6.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

6.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

6.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений о переводе и отчислении обучающихся в МБОУ Ключевской НШ – ДС.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором Ключевской НШ - ДС или ответственным лицом, назначенным директором Ключевской НШ - ДС, в течение 3 (трех) рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в

группе, в которую заявлен перевод.

6.5. Директор Ключевской НШ - ДС издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

6.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором Ключевской НШ - ДС на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6.7. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Ключевской НШ - ДС возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

6.8. Перевод воспитанника (воспитанников) Ключевской НШ - ДС из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Ключевской НШ - ДС оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

6.9. Решение Ключевской НШ - ДС о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3(три) дня до издания приказа о переводе.

6.10. При переводе более половины воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде и на официальном сайте Ключевской НШ - ДС в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

7.1. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

7.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Ключевской НШ - ДС правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором Ключевской НШ - ДС или ответственным лицом, назначенным приказом по Ключевской НШ - ДС, в течение 3 (трех) рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

7.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор Ключевской НШ - ДС или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.6. Директор Ключевской НШ - ДС издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Ключевской НШ - ДС и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

7.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором Ключевской НШ - ДС или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. Порядок и основание отчисления обучающихся

8.1. Отчисление обучающегося из Ключевской НШ - ДС согласно ст.61. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется:

а) в связи с получением дошкольного или начального общего образования (завершением обучения по программам дошкольного образования или завершением обучения по программам начального общего образования);

б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Ключевской НШ - ДС, в том числе в случае ликвидации Ключевской НШ - ДС.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств обучающегося перед Ключевской НШ - ДС.

8.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, в Ключевской НШ - ДС не применяется.

8.4. Отчисление из Ключевской НШ - ДС оформляется приказом директора Ключевской НШ - ДС с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

8.5. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причины, по которой обучающийся не может продолжать обучение в Ключевской НШ - ДС, Директор Ключевской НШ - ДС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении, издает приказ об отчислении обучающегося. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления.

8.6. Ключевская НШ - ДС в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости и (или) ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью Ключевской НШ - ДС (для учащихся начальной школы);

Медицинская карта передается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в случае переезда в другой город

8.7. В случае нарушения со стороны родителей (законных представителей) условий Договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и Ключевской НШ - ДС, споры, возникшие между сторонами указанного Договора, разрешаются в претензионном досудебном порядке, а при необходимости в суде.

8.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Ключевской НШ - ДС об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Ключевской НШ - ДС, прекращаются с момента даты его отчисления из Ключевской НШ - ДС.

8.9. В случае отчисления обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Ключевской НШ - ДС, Ключевская НШ - ДС отчисляет обучающегося переводом в

другую образовательную организацию на обучение по программам дошкольного и (или) начального общего образования.

8.10. В случае, если обучающийся выезжают со своими родителями (законными представителями) в страны ближнего и дальнего зарубежья, либо покидают пределы города, а личное дело обучающегося оставляют в Ключевской НШ - ДС, то вопрос об отчислении такого обучающегося, если сведений о месте его пребывания нет, по истечении года решается в суде. Предварительно Ключевская НШ - ДС обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

9. Порядок и основание восстановления обучающихся

9.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Ключевской НШ - ДС при наличии свободных мест.

9.2. Восстановление обучающегося в Ключевской НШ - ДС, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проводится в соответствии с Уставом Ключевской НШ - ДС и Правилами приема обучающихся в Ключевскую НШ - ДС.

9.3. Восстановление лица осуществляется приказом директора Ключевской НШ - ДС на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о восстановлении в составе обучающихся Ключевской НШ - ДС.

9.4. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать

- класс (для учащихся начальной школы);
- направленность группы (для воспитанников детского сада);
- программу, по которой обучался;
- предоставить документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении обучающегося.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение принимается Педагогическим советом Ключевской НШ - ДС с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Ключевской НШ - ДС.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Ключевской НШ - ДС и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей.

10.3. Срок действия Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.